

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
гимназии (протокол № 1
от «28» 08 2019г.)

И.о. Директора МБОУ «Гимназия №35»
Должнова Н.А.Рыжкова
приказ № 453
от «02» 09 2019г.



**Положение
о Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Гимназия №35»**

**г.Ростов-на-Дону
2019 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 35»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.4 ст.26), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 35» (п.4.8) для реализации принципа государственно-общественного характера управления системой образования.

1.1. Совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35» (далее Совет гимназии) является выборным коллегиальным органом управления гимназии, т.к. представляет интересы всех участников образовательных отношений, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

1.2. Совет гимназии осуществляет общее руководство муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35» (далее гимназия). Совет гимназии работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

1.3. Совет гимназии осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными подзаконными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом гимназии, настоящим положением, иными локальными нормативными актами гимназии.

1.4. Деятельность членов Совета гимназии основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет гимназии – это форма сотрудничества общества, государства и гимназии в формировании уклада жизни гимназии на основе реализации демократических и гуманистических ценностей современного образования.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ГИМНАЗИИ

Цель Совета гимназии: содействие в осуществлении самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

Задачи Совета:

2.1 Координация совместных действий коллектива гимназии, родителей (законных представителей) обучающихся, внешкольных учреждений, общественных организаций в создании образовательно – воспитательного пространства, развитии самоуправленческих начал.

2.2 Определение основных направлений развития гимназии. Обсуждение и принятие перспективного плана развития (Программы развития) МБОУ «Гимназия № 35».

2.3 Участие в решении вопросов создания оптимальных комфортных условий для организации образовательного процесса в гимназии, обеспечение решения задач повышения качества обучения и воспитания подрастающего поколения.

2.4 Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса (обучающихся, сотрудников гимназии), за безопасными условиями его осуществления.

2.5 Обсуждение и принятие отчетов администрации гимназии по учебно-воспитательной работе, финансово-хозяйственной деятельности, о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования

2.6 Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо.

2.7 Рассмотрение и принятие локальных актов гимназии в соответствии с установленной компетенцией.

2.8 Участие в обсуждении и принятии решения о введении обучения по другим (различным) профилям и направлениям.

2.9 Представление интересов Гимназии в органах управления образованием, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;

3. ФУНКЦИИ СОВЕТА ГИМНАЗИИ

3.1 Совет гимназии в рамках своих полномочий тесно сотрудничает с педагогическим и научно-методическим советами, попечительским советом, Советом обучающихся гимназии, органами управления образования.

3.2 Совет гимназии участвует в рассмотрении и согласовании основополагающих локальных актов гимназии, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.3 Принимает участие в обсуждении и принятии

- перспективных направлений развития гимназии
- образовательной программы гимназии
- программы развития гимназии
- учебного плана гимназии
- положения о режиме работы гимназии
- публичного отчета директора гимназии
- вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы гимназии
- вопросов соблюдения и выполнения Устава гимназии обучающимися, их родителями (законными представителями) и работниками гимназии
- вопросов привлечения внебюджетных источников для реализации программы развития гимназии.

3.4 Председатель Совета гимназии совместно с директором гимназии представляет в государственных, муниципальных органах управления, общественных организациях интересы гимназии, а также интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних.

3.5 Совет гимназии рассматривает жалобы и заявления, поступившие в Совет от обучающихся, их родителей (законных представителей) или педагогов на действие (бездействие) педагогического коллектива и администрации гимназии, на нарушение Устава гимназии отдельными обучающимися и договорных условий родителями.

3.6 Поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации инновационной деятельности. Совет гимназии

учреждает премии и стипендии обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях.

3.7 Определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

3.8 Участвует в решении вопросов, связанных с привлечением благотворительных взносов.

3.9 Заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств образовательного учреждения на его развитие, социальную защиту работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения;

3.10 Заслушивает отчеты о работе директора и администрации гимназии, руководителей органов самоуправления;

3.11 Знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием (с актами проверки учреждения, итогами аттестации гимназии и т.д.) деятельности образовательного учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе.

3.11. Совет гимназии имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности гимназии
- вносить предложения по внесению изменений и дополнений в Устав и локальные акты гимназии
- осуществлять общественный контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств
- вносить предложения по совершенствованию работы администрации гимназии
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного аппарата
- ходатайствовать при наличии оснований перед директором гимназии об освобождении от оплаты за платные образовательные услуги

3.12. Совет гимназии принимает решение по вопросу охраны гимназии и другим вопросам, которые не регламентированы Уставом гимназии.

3.13. Совет гимназии проводит работу с родителями обучающихся, не выполняющих своих обязанностей. Принимает решение об исключении обучающегося из гимназии по представлению педагогического совета.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА ГИМНАЗИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1 Организационной формой работы Совета гимназии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.2 Совет формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников гимназии.

В составе Совета должно быть нечетное количество членов.

4.3 Совет избирается на 2 года. Представители обучающихся и родителей избираются на собраниях по параллелям классов, по 5 человек от каждой категории членов Совета гимназии. Представители работников МБОУ в количестве 5 человек избираются на общем собрании работников МБОУ. Любой член Совета может выйти из состава Совета по письменному заявлению. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.4 Заседания Совета гимназии проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета гимназии, а в его отсутствие – заместителем председателя. Дата, время, повестка дня заседания, а также необходимые материалы сообщаются и передаются членам Совета гимназии не позднее, чем за 2 дня до заседания Совета гимназии.

4.5 Первое заседание Совета гимназии созывается директором гимназии не позднее, чем через месяц после его формирования. Совет на первом заседании избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет вправе переизбрать своего председателя в любое время большинством голосов общего числа членов.

4.6 Члены Совета гимназии выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7 Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.8 Для ведения протокола заседаний Совета гимназии из его членов избирается секретарь.

4.9 Решения Совета гимназии являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета гимназии и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди

которых были равным образом представлены все три категории членов Совета гимназии. Процедура голосования определяется Советом гимназии на своем заседании.

4.10 В случае досрочного выбытия члена Совета гимназии председатель созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета гимназии, и проводит довыборы состава Совета гимназии.

4.11 Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.12 Руководитель гимназии в праве приостановить решение Совета гимназии, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.13 Совет гимназии имеет право:

- создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета гимназии, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- привлекать к работе в этих комиссиях членов педагогического и ученического коллективов и родительской общественности, а так же других лиц, компетентных в данных вопросах с их согласия;
- определять структуру, число членов и персональное членство в комиссиях;
- назначать председателя комиссии (только из членов Совета гимназии);
- утверждать задачи, функции, регламент работы комиссии.

4.16. Для осуществления своих функций Совет гимназии вправе:

- приглашать на свои заседания любых работников гимназии для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у директора гимназии (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета гимназии.

4.17. Организационно - техническое обеспечение деятельности Совета гимназии возлагается на администрацию гимназии (в случае необходимости – при содействии учредителя). Администрация гимназии обеспечивает заседания Совета гимназии необходимыми педагогическими, справочными и другими материалами по рассматриваемому вопросу.

5. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА ГИМНАЗИИ

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ГИМНАЗИИ

5.1. Совет несет ответственность за принятие и своевременное выполнение решений, входящих в его компетенцию. Директор гимназии вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета гимназии, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки

5.2. Все решения Совета гимназии, являются обязательными, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

5.3. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;
- упрочнение авторитетности образовательного учреждения.

5.4. В случае возникновения конфликта между Советом гимназии и директором гимназии (несогласие директора с решением Совета или несогласие Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.5. Член Совета гимназии имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета гимназии, выражать в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета гимназии;
- делать запрос директору гимназии по предоставлению всей необходимой информации для участия в работе Совета гимназии по вопросам, относящимся к его компетенции;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совет гимназии по письменному уведомлению председателя.

5.6. Председатель Совета гимназии:

- несет ответственность за подготовку и проведение заседаний Совета гимназии;
- совместно с директором гимназии участвует в решении вопросов, связанных с разработкой проектно-сметной документацией гимназии, с заключением контрактов, соглашений, договоров с различными организациями и частными лицами;
- утверждает решения и рекомендации, принятые Советом гимназии и его комиссиями;

- представляет Совет гимназии перед органами власти и управления, а также в отношениях с иностранными, юридическими и физическими лицами;
- принимает решения о предъявлении от имени Совета гимназии претензий и исков к юридическим лицам и гражданам, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
- обеспечивает выполнение решений Совета гимназии;
- организует взаимодействие Совета гимназии с учредителем гимназии, администрацией гимназии, Попечительским советом, Советом обучающихся.

5.7. Члены Совета гимназии обязаны посещать его заседания.

5.8. Полномочия любого избранного члена Совета гимназии могут быть прекращены досрочно по решению общего собрания Совета гимназии или по собственному желанию.

5.9. Член Совета гимназии может быть выведен из его состава по решению Совета в случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы педагогического работника;
- в связи с окончанием или переходом учащегося в другое образовательное учреждение;
- если он систематически (более двух раз) не посещает заседания без уважительной причины;
- если совершены противоправные действия, несовместимые с членством в Совете гимназии;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в его работе: лишение родительских прав, запрещение в судебном порядке заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за преступление. Вывод члена из Совета оформляется протоколом.

5.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов или кооптации).

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА ГИМНАЗИИ

6.1 Ежегодные планы работы Совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

6.2 Протоколы заседаний Совета образовательного учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета гимназии и секретарем. Протоколы заседаний Совета образовательного

учреждения вносятся в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах гимназии.

6.3 Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета гимназии или членами Совета по поручению председателя.

6.4 Регистрация обращений граждан проводится секретарем образовательного учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Данное положение действует в течение трех лет.

7.2. Изменения и дополнения в положение о Совете гимназии вносят по решению педагогического совета гимназии, Совета гимназии, и администрации.

7.3. Изменения и дополнения в положение о Совете гимназии обсуждаются на общем собрании трудового коллектива гимназии и утверждаются приказом директора гимназии.