

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
гимназии (протокол № 1
от «28» 08 2019г.)

И.о. Директора МБОУ «Гимназия №35»
Н.А.Рыжкова
приказ № 453
от «02» 09 2019г.



**Положение
о родительском комитете класса
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Гимназия №35»**

г.Ростов-на-Дону

2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ КЛАССА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 35»

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Родительский комитет класса – это объединение родителей классного коллектива гимназии, деятельность которых направлена на содействие педагогическому коллективу гимназии в организации сотрудничества семьи и гимназии, на благо обучающихся класса.

1.2. Родительский комитет класса выбирается сроком на один год на родительском собрании в начале учебного года.

1.3. В родительский комитет класса могут быть избраны родители любого ученика класса по их желанию или по предложению большинства участников родительского собрания класса.

1.4. Родительский комитет класса возглавляет председатель, которого выбирают из числа избранных членов родительского комитета на первом заседании.

1.5. О своей деятельности родительский комитет класса отчитывается 2 раза в год перед родительским собранием класса.

1.6. Собрание родителей класса вправе потребовать от родительского комитета внеочередного отчета, если сомневается в его действиях.

1.7. В случае неудовлетворительной работы родительский комитет класса может быть переизбран досрочно.

1.8. Родительский комитет класса кооптирует одного или двух представителей в родительский комитет гимназии.

1.9. Родительский комитет класса участвует в заседаниях родительского комитета гимназии, школьных конференциях.

1.10. Заседания родительского комитета класса проходят не менее 4 раз в течение учебного года. Принятые решения фиксируются в протоколе.

1.11. Положение о родительском комитете класса принимается на заседании Совета гимназии.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ

2.1. Родительский комитет класса:

- содействует в организации совместных дел родителей и детей;
- согласовывает деятельность родительского коллектива класса и команды учителей;
- оказывает помощь в создании банка данных родительских ресурсов по организации совместной деятельности родителей и детей через опрос, анкетирование, индивидуальные собеседования с родителями;
- содействует созданию и сохранению традиций детско-взрослого сообщества;
- осуществляет подготовку родительских собраний;
- представляет интересы классного коллектива на родительских собраниях, конференциях, заседаниях родительского комитета гимназии, Совета гимназии, Попечительского совета гимназии, педагогического совета гимназии;
- выступает с инициативами и предложениями по улучшению образовательно-воспитательного процесса в гимназии;
- влияет на формирование культуры родительского общения;
- выполняет функции посредника между семьей и гимназией, общественными организациями в трудных жизненных ситуациях.

2.2. Родительский комитет класса согласует свою деятельность с классным руководителем класса и родительским комитетом гимназии.

3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА КЛАССА

Родительский комитет гимназии имеет право:

- активно участвовать в организации образовательно-воспитательного процесса в гимназии;
- получать достоверную информацию о решениях, которые принимают администрация и органы самоуправления гимназии, которые касаются жизни и деятельности ученического коллектива класса;
- посещать вместе с классным руководителем семьи обучающихся класса на дому;
- присутствовать на уроках и внеклассных мероприятиях;
- высказывать свое мнение о проводимых в классе мероприятиях;
- принимать совместно с классным руководителем определенные меры воздействия к тем родителям, которые не обеспечивают воспитания и образования своих детей;

- проводить беседы с «трудными» и имеющими проблемы в обучении и поведении обучающимися;
- поддерживать тесный контакт с правоохранительными органами и общественными организациями в защиту прав и интересов ребенка и семьи;
- привлекать, в случае необходимости, различного рода специалистов для решения проблем семьи.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

4.1. Родительский комитет класса ведёт протоколы своих заседаний. Протоколы пишет секретарь, избранный родительским комитетом класса.

4.2. Каждый протокол подписывается председателем родительского комитета класса и секретарем. Протоколы хранятся у председателя родительского комитета класса.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Данное положение действует в течение трех лет.

5.2. Изменения и дополнения в положение вносятся по решению Совета гимназии, педагогического совета, администрации гимназии; обсуждаются на заседаниях родительского комитета гимназии, Совета гимназии и утверждается приказом директора гимназии.