

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
гимназии
(протокол № 1
от «28» 08 2019г.)

УТВЕРЖДАЮ
и. о. директора МБОУ «Гимназия № 35»
Н.А. Рыжкова
приказ № 35/
от «02» _____ 2019г.



**Положение
о порядке оформления и выдачи
расчетных листков
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
города Ростова-на-Дону
«Гимназия № 35»**

г. Ростов-на-Дону
2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке оформления и выдачи расчетных листков

I. Общие положения

1.1. Расчетный листок – это письменное извещение (выписка), которое должно выдаваться работнику на руки при получении заработной платы.

1.2. Настоящее Положение о порядке оформления и выдачи расчетного листка (далее – Положение) устанавливает форму, порядок выдачи и оформления расчетных листков в МБОУ «Гимназия № 35».

1.3. Расчетным листком Работодатель в письменной форме извещает каждого Работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся Работнику, о размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

1.4. Работник обслуживающей Учреждение бухгалтерии при выдаче (перечисление на карточку) заработной платы оформляет каждому Работнику расчетный листок по установленной форме.

1.5. Расчетные листки выдаются всем работникам под их личную роспись.

1.6. При уходе Работника в отпуск отдельный расчетный листок не выдается, в связи с тем, что оплата отпуска не является заработной платой. Начисленные суммы отпускных Работника, ушедшего в отпуск, будут отражаться в расчетном листке при выплате ему заработной платы.

1.7. Расчетные листки выдаются Работникам МБОУ «Гимназия №35» расчетным бухгалтером один раз в месяц – в день окончательного расчета по заработной плате под роспись в специальном журнале, оформленном установленном порядке.

Установленный порядок выдачи расчетных листков сохраняется в случае перечисления заработной платы на банковскую карту Работника.

1.8. В связи с тем, что расчетный листок содержит персональные данные Работников, работник бухгалтерии, назначенный для исполнения обязанности по подготовке расчетных листков, а также назначенный наряду с другими ответственными лицами, для выдачи расчетных листков, согласно Положению об обработке персональных данных работников допускается (под роспись) к обработке персональных данных Работников Учреждения и несет личную ответственность за сохранение конфиденциальности данной информации.

После получения расчетного листка каждый работник несет самостоятельную ответственность за соблюдение тайны персональных данных.