

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического
совета гимназии
протокол № 1
от « 28 » 08 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об адаптированной рабочей программе учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Гимназия № 35»

г. Ростов-на-Дону
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об адаптированную рабочую программу (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35» (далее – Гимназия) разработано в соответствии с документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минобрнауки от 19.12.2014 № 1599 «об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1026 «Об утверждении федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»;
- Приказ Министерства просвещения РФ № 115 от 22 марта 2021 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (с изменениями от 3 августа 2023 г.);
- Федеральный перечень учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Устав МБОУ «Гимназия № 35».

1.2. Положение определяет требования к структуре, порядок разработки и утверждения адаптированной рабочей программы учебного курса общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы общего образования.

1.3. Адаптированная рабочая программа педагога (далее – Программа) – нормативно-управленческий документ МБОУ «Гимназия № 35», обеспечивающий достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования детей с ОВЗ. В тоже время адаптированная рабочая программа – инструмент, с помощью которого учитель определяет оптимальные и наиболее эффективные для данного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности в соответствии с рекомендациями ПМПК и уровнями образовательных программ.

1.4. Цель адаптированной рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.5. Адаптированная рабочая программа составляется на один учебный год в соответствии с целями и задачами адаптированной основной образовательной программы Гимназии, с установленным в учебном плане количеством часов и с учетом специфики класса.

1.5. Структура адаптированной рабочей программы является единой для всех учителей, работающих в МБОУ «Гимназия № 35».

1.6. Адаптированная рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

2. Разработка адаптированной рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение адаптированной рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции Гимназии.

2.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов для каждого образовательного уровня или отдельного класса.

2.3. Адаптированная рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в Гимназии учителей или индивидуальной.

2.4. Адаптированная рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.5. В течение учебного года допускается корректировка адаптированной рабочей программы, что может быть отражено как в самой программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы учителя МБОУ «Гимназия № 35» должна иметь следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- содержание учебного предмета;
- объем часов, отводимых на изучение учебного предмета по разделам, темам;
- календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и форм контроля;
- тематический план практических занятий;
- лист корректировки рабочей программы.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, адресность программы (приложение 1).

На титульном листе указываются:

- полное наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом;
- наименование «Адаптированная рабочая программа по _____»;
- уровень общего образования (класс);
- количество часов, на которое рассчитана рабочая программа;
- примерная программа, на основе которой разработана рабочая программа;
- период, на который составлена рабочая программа;
- обязательный гриф «Утверждена приказом руководителя общеобразовательной организации» (дата, номер).

3.3. Раздел «Пояснительная записка» конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана адаптированная рабочая программа; формулирует общие цели образования с учетом специфики учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); отражает в соответствии с годовым учебным графиком, расписанием учебных занятий на текущий учебный год фактически реализуемый объем часов; указывает место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), общее количество в год, количество в неделю; класс(ы); отражает отличительные особенности адаптированной рабочей программы по сравнению с примерной программой (изменение количества часов на изучение отдельных тем; структурную перестановку изучаемых тем; расширение содержания учебного материала; раскрытие связей основного и дополнительного образования и т.д.) с обоснованием целесообразности внесения изменений; обосновывает выбор учебно-методического комплекта для реализации программы и описание образовательных технологий, используемых на уроках для реализации программы.

3.4. Раздел «Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета» представляет собой описание результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально измеряемых с помощью какого-либо инструмента (диагностируемых), которые планируется достичь на конец обучения в каждом классе; определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.).

3.5. Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает наименование разделов учебной программы, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.

3.6. Раздел «Объем часов, отводимых на изучение учебного предмета по разделам, темам» включает темы и количество часов, отводимых на ее изучение (Приложение 2).

3.7. Раздел «Календарно-тематическое планирование» является составной частью адаптированной рабочей программы или приложением к ней. Календарно-тематическое планирование включает порядковый номер урока, дату проведения урока (по плану и фактическую), тему урока, количество часов, формы контроля, домашнее задание (на усмотрение учителя) (Приложение 3).

Учитель по своему усмотрению может дополнить столбцы календарно-тематического планирования в соответствии со спецификой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

3.8. Раздел «Лист корректировки рабочей программы» включает порядковый номер урока, дату проведения урока (по плану и фактическую), тему урока, причину корректировки, компенсирующее мероприятие (Приложение 4).

3.9. В структуру рабочей программы учитель имеет право внести изменения:

- расширить перечень дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;
- увеличить количество часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
- определить логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
- моделировать программное содержание на основе блочно-модульной технологии;
- операционализировать планируемые результаты освоения учебной программы.

Приложением к рабочей программе учителя являются контрольно-измерительные материалы.

4. Порядок утверждения рабочей программы

4.1. Адаптированная рабочая программа рассматривается на заседании методического совета МБОУ «Гимназия № 35» на предмет ее соответствия требованиям ФГОС общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию адаптированной рабочей программы, утвержденным данным локальным актом.

4.2. Решение методического совета МБОУ «Гимназия № 35» «рекомендовать адаптированную рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице программы (внизу слева) ставится гриф согласования (Приложение 5).

4.3. Адаптированная рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия рабочей программы учебному плану МБОУ «Гимназия № 35», требованиям ФГОС общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования (Приложение 5).

4.4. Адаптированная рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября приказом директора МБОУ «Гимназия № 35», гриф утверждения располагается на титульном листе (вверху справа).

4.5. Администрация МБОУ «Гимназия № 35» осуществляет контроль реализации адаптированных рабочих программ в соответствии с положением внутришкольной системы оценки качества образования Гимназии.

4.6. На основании п. 7 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Гимназия несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

5. Делопроизводство

5.1. Адаптированная рабочая программа сдается заместителю директора по УВР не позднее 20 августа текущего года в печатном и электронном вариантах.

5.2. Хранится адаптированная рабочая программа в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел МБОУ «Гимназия № 35».

6. Заключительные положения

6.1. Данное положение рассматривается и принимается на педагогическом совете МБОУ «Гимназия № 35» и утверждается приказом директора Гимназии.

6.2. Настоящее положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

6.3. Данное положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами регионального, федерального органов управления образованием только решением педагогического совета.

6.4. Изменения и дополнения к положению принимаются на педагогическом совете Гимназии и утверждаются приказом директора. После принятия новой редакции положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

6.5. Положение вывешивается на информационном стенде и официальном сайте ОУ в сети интернет в течение 10-ти дней с момента его принятия.

6.6. Все заинтересованные лица должны быть ознакомлены с данным положением после его принятия.

Приложение 1
к Положению об адаптированной
рабочей программе учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей)
учителей МБОУ «Гимназия № 35»

**Образец оформления
титального листа адаптированной рабочей программы**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство общего и профессионального образования Ростовской области
Управление образования города Ростова-на-Дону
МБОУ "Гимназия № 35"

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Гимназия № 35»

Приказ от «__» _____ 20__ г. № __

_____ / ФИО

АДАптированная рабочая программа

по _____
(указать учебный предмет, курс)

Уровень общего образования (класс)

(начальное общее, основное общее, среднее общее образование с указанием класса)

Количество часов _____

Учитель _____
(ФИО)

Программа разработана на основе

(указать примерную программу/программы, издательство, год издания при наличии)

202__ - 202__ учебный год

Приложение 2
к Положению о адаптированной
рабочей программе учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей)
учителей МБОУ «Гимназия № 35»

Содержание учебного предмета, курса может быть представлено в виде реферативного описания каждого раздела и темы с указанием количества часов или в виде таблицы.

Содержание учебного предмета, курса

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов
1.		
2.		
3.		

Приложение 3
к Положению о адаптированной
рабочей программе учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей)
учителей МБОУ «Гимназия № 35»

При составлении календарно-тематического планирования следует учитывать, что формулировка темы в нем должна в последующем совпадать с записью формулировки темы в учебном журнале (классном журнале, журнале обучения больных детей на дому, журнале элективных курсов и т.п.).

Календарно-тематическое планирование

№ п/ п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контроль ные работы	Практическ ие работы		
1	Тема 1					
2	Тема 2					
...	...					

Приложение 5
к Положению о адаптированной
рабочей программе учебных курсов,
предметов, дисциплин (модулей)
учителей МБОУ «Гимназия № 35»

Форма последней страницы рабочей программы

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания
методического совета

МБОУ «Гимназия № 35»

от «___» _____ 20___ г. №___

_____/_____ /

Подпись руководителя МС/ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УВР

_____/_____ /

Подпись заместителя по УВР/ ФИО

«___» _____ 20___ г.