

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ  
«ГИМНАЗИЯ № 35»

**ПРИКАЗ**

«4 » апреля 2024 г.

№ 72

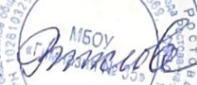
Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка защиты работников,  
сообщивших о коррупционных  
правонарушениях, Порядка информирования  
работодателя о ставшей известной работнику  
информации о случаях совершения  
коррупционных нарушений  
в МБОУ «Гимназия № 35»**

На основании Федерального закона от 26.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по профилактике коррупции и иных правонарушений в МБОУ «Гимназия № 35»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35», Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35».
2. Ответственной за ведение официального сайта МБОУ «Гимназия № 35» Стариковой К.В. разместить Порядки на сайте образовательного учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Пельх Ю.Г., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ «Гимназия № 35»  Н.А.Рыжкова



Ознакомлены:  
Пельх Ю.Г.

Исполнитель: Пельх Ю.Г.

**ПОРЯДОК**  
**защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в**  
**деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций в**  
**муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-**  
**на-Дону «Гимназия № 35»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций в бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35» (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ от 08 ноября 2013 года.

1.2. Действия настоящего Порядка распространяются на всех работников МБОУ «Гимназия № 35» (далее - гимназия) вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Термины и определения:

1.3.1. Работники учреждения - физические лица, состоящие с Учреждением в трудовых отношениях на основании трудового договора, эффективного контракта.

1.3.2. Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона № 273-ФЗ).

1.3.3. Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

1.3.4. Формальные санкции - меры воздействия, применяемые в соответствии с определёнными правилами (например, меры дисциплинарного взыскания) в отношении работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

1.3.5. Неформальные санкции - спонтанные, эмоционально окрашенные реакции непосредственного руководителя или коллег на поведение работника, сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

## **2. Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в Учреждении**

2.1. Защите подлежат работники, уведомившие работодателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками Учреждения) в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2. Уведомление работника о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения (о фактах совершения другими работниками школы) в связи с исполнением им должностных обязанностей, подаётся директору гимназии в произвольной форме.

2.3. Защита работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности гимназии, от формальных и неформальных санкций - это совокупность мер по обеспечению их защиты работодателем на время проведения процедур проверки сообщений о коррупционном правонарушении, а в случае необходимости и после их окончания.

2.4. Для эффективной защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях, применяется комплекс мер, который включает в себя:

2.4.1. Обеспечение конфиденциальности сведений о работнике, сообщившем о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения.

2.4.2. Защита от неправомерного увольнения и иных ущемлений прав и законных интересов в рамках исполнения должностных обязанностей и осуществления полномочий.

2.5. В случае проведения в отношении работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, служебной проверки, следствием которой, по мнению работника, может стать применение в отношении него мер дисциплинарного характера (привлечение к дисциплинарной ответственности), материалы служебной проверки по ходатайству работника могут быть предварительно рассмотрены на заседании Комиссии по противодействию коррупции.

2.5.1. Ходатайство работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, должно быть подано одновременно с предоставлением письменных объяснений о причинах и обстоятельствах допущенного нарушения, которые работник представляет

работодателю в порядке статьи 193 Трудового кодекса Российской Федерации в ответ на предъявление соответствующего требования работодателя, либо иного лица, уполномоченного на проведение служебной проверки.

2.6. В случае привлечения к дисциплинарной ответственности работника, ранее сообщившего о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, дисциплинарное взыскание может быть обжаловано работником в государственной инспекции по труду.

### **3. Ответственность**

3.1. В случае сообщения работником заведомо ложной информации, несоответствующей действительности, либо информации, порочащей честь и достоинство другого работника учреждения, он может быть привлечён к ответственности, установленной действующим законодательством.

**Порядок  
информирования работодателя о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками,  
контрагентами или иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35»**

**I. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок уведомления работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядок рассмотрения таких сообщений (далее – Порядок) разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» с целью предотвращения коррупции и минимизации риска вовлечения сотрудников МБОУ «Гимназия № 35»» (далее – Гимназия) в коррупционную деятельность.

1.2. Действие настоящего Порядка распространяется на всех работников Гимназии вне зависимости от уровня занимаемой должности и на лиц, сотрудничающих с Университетом на основании гражданско-правовых договоров.

**II. Порядок уведомления**

2.1. Уведомление работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами (далее – уведомление) осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку путем передачи его представителю работодателя, лицу ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо) или направления такого уведомления по почте.

2.2. Работник Гимназии обязан незамедлительно уведомить ответственное должностное лицо обо всех случаях ставшей известной работнику информации о совершении коррупционных правонарушений другими работниками Гимназии, контрагентами и иными лицами.

2.3. В случаях нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места

работы он обязан уведомить ответственное должностное лицо незамедлительно с момента прибытия на рабочее место.

2.4. Предоставление уведомления осуществляется работником в течение одного дня с момента того, как работнику стала известна информация о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами.

### **III .Требования, предъявляемые к обращению**

3.1. В своем обращении сотрудник указывает фамилию, имя, отчество, номер телефона (при желании), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о передаче обращения, излагает суть обращения.

3.2. Обращение, по возможности, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;

- обстоятельства (место, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства, морально-этических норм;

- наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного лица;

- иную информацию, способствующую объективному рассмотрению обращения.

3.3. Обращение может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции в деятельности архива, предложения о мерах по их устранению.

3.4. Сотрудник вправе обратиться анонимно. В случае, если в обращении не указаны фамилия сотрудника, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

### **IV. Регистрация и рассмотрение обращений**

4.1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным должностным лицом.

4.2. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или ответственному должностному лицу, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления (приложение № 2). Анонимные уведомления передаются ответственному должностному лицу, для сведения. Анонимные уведомления также регистрируются в журнале.

4.3. Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о

фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений возлагается на ответственное должностное лицо.

4.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

4.5. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

4.6. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом директора.

4.7. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Гимназии с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- действия (бездействие) работника Гимназии, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

4.8. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

4.9. В заключении указываются:

- состав комиссии;

- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника Гимназии к совершению коррупционных правонарушений.

4.10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Гимназии к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателем по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

4.11. Регистрации и рассмотрению не подлежат следующие обращения:

- содержащие информацию рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке);

- содержащие только просьбу (предложение) связаться с сотрудником по указанному им адресу электронной почты или номеру телефона;

- содержащие неразборчивые слова на русском языке.

4.12. Поступившие обращения по электронной почте, при наличии в них

сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, визируется руководителем, регистрируется в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, после чего направляется для рассмотрения.

4.13. По результатам рассмотрения обращения, поступившего на электронную почту, сотруднику направляется письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, установленных законодательством, либо уведомление о передаче обращения в соответствующий орган или соответствующему ответственному должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в обращении вопросов.

## **V. Защита работника, подавшего уведомление**

5.1. Государственная защита работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях совершения коррупционного правонарушения, в связи с его участием в уголовном судопроизводстве в качестве потерпевшего или свидетеля обеспечивается в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «О государственной защите потерпевших, свидетелей и иных участников уголовного судопроизводства».

5.2. Гимназией принимаются меры по защите работника, уведомившего работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о случаях совершения коррупционного правонарушения. Гимназия гарантирует работнику: защиту от неправомерного увольнения, перевода на нижестоящую должность, лишения или снижения премии, переноса времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

## **VI. Ответственность**

6.1. В случае установления фактов нарушения норм настоящего Порядка сотрудники Гимназии могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством, внутренними нормативными актами Гимназии, вплоть до расторжения трудового договора по соответствующему основанию.

## **VII. Заключение**

7.1. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

7.2. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Гимназии и действует до замены новым (по необходимости).



Директору МБОУ «Гимназия №  
35» Рыжковой Н.А.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность работника  
организации, представившего  
уведомление)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о ставшей известной работнику информации о случаях  
совершения коррупционных правонарушений

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного  
коррупционного правонарушения в Гимназии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время другие условия)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившим  
коррупционное нарушение).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(дата) (подпись) (инициалы и фамилия)

**Форма**  
**журнала регистраций уведомлений**  
**о ставшей известной работнику информации о случаях совершения**  
**коррупционных правонарушений муниципального бюджетного**  
**общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35»**

№	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике				Краткое содержание уведомления	ФИО принявшего уведомление
		ФИО	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Номер телефона		