



ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 35»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35», (далее – комиссия) является постоянно действующим совещательным органом МБОУ «Гимназия № 35», образованным для координации деятельности структурных подразделений МБОУ «Гимназия № 35» (далее – подразделения) и его должностных лиц (работников), иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гимназия № 35».

1.2. Положение о комиссии и состав комиссии утверждаются правовым актом МБОУ «Гимназия № 35».

1.3. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в МБОУ «Гимназия № 35»;
- организации выявления и устранения в МБОУ «Гимназия № 35» причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ «Гимназия № 35».

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации и РО;
- положением о комиссии;
- правовыми актами Управления Образования города Ростова-на-Дону, в ведении которого находится МБОУ «Гимназия № 35»;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учредителем МБОУ «Гимназия № 35», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

противодействию коррупции в исполнительных органах государственной власти Ростова-на-Дону;

— правовыми актами Управления Образования города Ростова-на-Дону, в ведении которого находится МБОУ «Гимназия № 35»;

1.5. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Учредителем МБОУ «Гимназия № 35», органами прокуратуры и правоохранительными органами (при необходимости), институтами гражданского общества, общественностью.

1.6. В состав комиссии входят руководители подразделений и иные должностные лица (работники) МБОУ «Гимназия № 35»;

По решению руководителя МБОУ «Гимназия № 35» в состав комиссии могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

2. Задачи комиссии

Задачами комиссии являются:

2.1. Участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в МБОУ «Гимназия № 35».

2.2. Устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности МБОУ «Гимназия № 35».

2.3. Координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ «Гимназия № 35», иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гимназия № 35».

2.4. Предварительное (до внесения на рассмотрение руководителя МБОУ «Гимназия № 35») рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов МБОУ «Гимназия № 35» в сфере противодействия коррупции (при необходимости).

2.5. Контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в МБОУ «Гимназия № 35».

2.6. Решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными документами города Ростова-на-Дону о противодействии коррупции.

3. Направления деятельности комиссии

Основными направлениями деятельности комиссии являются:

3.1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Гимназия № 35».

3.2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МБОУ «Гимназия № 35», и подготовка предложений по их устранению.

3.3. Организация антикоррупционного мониторинга в МБОУ «Гимназия № 35» и рассмотрение его результатов.

3.4. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБОУ «Гимназия № 35».

3.5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших уведомлений о результатах выездных проверок деятельности МБОУ «Гимназия № 35» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в МБОУ «Гимназия № 35», и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.

3.6. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ «Гимназия № 35» актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.

3.7. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в МБОУ «Гимназия № 35» при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в МБОУ «Гимназия № 35».

3.8. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета и использования государственного имущества города Ростова-на-Дону и при использовании МБОУ «Гимназия № 35» средств бюджета, в том числе:

- рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в МБОУ «Гимназия № 35» актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности, проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями, и выработка мер по устранению выявленных нарушений;

- реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования (премирования) работников МБОУ «Гимназия № 35»;
- мониторинг распределения средств, полученных ГУ за предоставление платных услуг.

3.9. Организация антикоррупционного образования работников МБОУ «Гимназия № 35».

3.10. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в МБОУ «Гимназия № 35».

4. Полномочия комиссии

4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ «Гимназия № 35».

4.2. Приглашать для участия в заседаниях комиссии руководителей подразделений и работников МБОУ «Гимназия № 35», а также (по согласованию) должностных лиц, представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.3. Заслушивать доклады и отчеты членов комиссии, отчеты должностных лиц (работников) МБОУ «Гимназия № 35», в том числе о выполнении решений комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

4.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций поступившие в МБОУ «Гимназия № 35»:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в МБОУ «Гимназия № 35»;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности МБОУ «Гимназия № 35» по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции;
- актов проверок (ревизий) основной и финансово-хозяйственной деятельности МБОУ «Гимназия № 35», проведенных государственными органами, наделенными контрольными полномочиями.

4.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и должностным лицам (работникам) МБОУ «Гимназия № 35».

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя (заместителей) председателя, членов и ответственного секретаря комиссии.

Комиссия при необходимости может проводить выездные (в самостоятельных подразделениях) заседания.

5.2. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в период его отсутствия – его заместитель.

Председатель комиссии назначает и ведет заседания комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, подписывает принятые комиссией решения.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.

Ответственный секретарь комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании комиссии, приглашает членов комиссии и иных лиц на заседание комиссии, готовит проекты решений комиссии, ведет протокол заседания комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании комиссии.

5.4. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется подразделениями и должностными лицами (работниками) МБОУ «Гимназия № 35».

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению комиссией, предварительно изучаются председателем комиссии, заместителем (заместителями) председателя комиссии, ответственным секретарем комиссии и при необходимости членами комиссии по поручению председателя комиссии.

5.5. Члены комиссии осуществляют работу в комиссии на общественных началах. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания комиссии) известить об этом ответственного секретаря комиссии, по согласованию с председателем комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии направить на заседание комиссии лицо, исполняющее его обязанности;
- в случае необходимости направить ответственному секретарю комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

5.6. Заседание комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

Решение комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Заседание комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов комиссии и лиц, приглашенных на заседание комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается ответственным секретарем комиссии и утверждается председательствующим на заседании комиссии.

В случае отсутствия на заседании руководителя МБОУ «Гимназия № 35» о принятых решениях заместитель председателя или ответственный секретарь

комиссии докладывают руководителю МБОУ «Гимназия № 35» в возможно короткий срок.

Протоколы заседаний комиссии в трехдневный срок после утверждения размещаются на сайте МБОУ «Гимназия № 35» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.7. Решения комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и должностных лиц (работников) МБОУ «Гимназия № 35».

Для реализации решений комиссии также могут издаваться правовые акты МБОУ «Гимназия № 35», даваться поручения руководителем (заместителями руководителя).