

«Обсуждено»  
на заседании Педагогического совета  
МБОУ «Гимназия № 35»  
протокол № 1 от 28.08.2022 г

---

**«Утверждаю»**  
директор МБОУ «Гимназия № 35» Рыжкова Н.А.  
Приказ № 262 от 31.08.2023 г.

**Положение**  
**о рабочей программе учебных курсов, предметов,**  
**дисциплин (модулей) учителей**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного**  
**учреждения города Ростова-на-Дону**  
**«Гимназия № 35»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) УЧИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ГИМНАЗИЯ № 35»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о рабочей программе (далее Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732;
- Учебным планом МБОУ «Гимназия № 35»;
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 992;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022 № 993 (или авторской программой, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования,

утвержденной приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.11.2022 № 1014 (или авторской программой, прошедшей экспертизу и апробацию);

- Федеральным перечнем учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования.

1.2. Положение определяет требования к структуре, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) общеобразовательной организацией, реализующей образовательные программы общего образования.

1.3 Рабочая программа учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), утвержденная общеобразовательной организацией, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с ФГОС и ФОП общего образования в условиях МБОУ «Гимназия №35».

1.4. Цель рабочей программы — сохранение единого образовательного пространства гимназии, создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине.

1.5. Рабочая программа как компонент основной образовательной программы МБОУ «Гимназия № 35» является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом МБОУ «Гимназия № 35», с учетом преемственности изучения предмета на разных уровнях общего образования.

1.6. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание образовательной деятельности гимназии в рамках реализации основной образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам обязательной части учебного плана;
- программы по учебным предметам части, формируемой участниками образовательных отношений;
- программы элективных курсов;
- программы учебных модулей;
- программы внеурочной деятельности;
- программы дополнительного образования (кружковой работы).

1.7. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

- современных образовательных технологий, обеспечивающих практико-ориентированную направленность;
- федеральной образовательной программы по учебному предмету;

- учебно-методического комплекса (учебника);
- основной образовательной программы МБОУ «Гимназия № 35»;
- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- календарного учебного графика на текущий учебный год.

1.8. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме; процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия образовательной деятельности;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы общего образования.

1.9. Рабочая программа составляется на один учебный год или на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с целями и задачами основной образовательной программы общеобразовательной организации, с установленным в учебном плане количеством часов и с учетом специфики класса.

1.10. Структура рабочей программы является единой для всех учителей, работающих в МБОУ «Гимназия № 35».

1.11. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и (или) профильном уровнях.

## **2. РАЗРАБОТКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ по обязательным учебным предметам, элективным и факультативным курсам, программам по организации внеурочной деятельности относится к компетенции образовательной организации.

2.2. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой педагогов для каждого образовательного уровня или отдельного класса.

2.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности, разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2.4. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту;
- Основной образовательной программе МБОУ «Гимназия № 35»;

- Федеральной образовательной программе (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- Федеральному перечню учебников, утвержденному Министерством просвещения РФ на соответствующий период.

2.5. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в гимназии учителей или индивидуальной.

2.6. Рабочая программа учебного курса, предмета является основой для создания учителем поурочного планирования учебного курса на каждый учебный год.

2.7. В течение учебного года допускается корректировка рабочей программы, что может быть отражено как в самой рабочей программе, так и в дополнительной пояснительной записке с указанием причин корректировки.

### 3. СТРУКТУРА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Структура рабочей программы учителя МБОУ «Гимназия № 35» должна иметь следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета;
- планируемые результаты освоения учебного предмета;
- тематическое планирование;
- поурочное планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и форм контроля;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- лист корректировки рабочей программы.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, адресность программы (приложение 1).

На титульном листе указываются:

- наименование федерального органа исполнительной власти в сфере образования;
- наименование регионального органа исполнительной власти в сфере образования;
- наименование учредителя;
- полное или краткое наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом;
- наименование «Рабочая программа»;
- ID номер, присвоенный конструктором рабочих программ;
- Наименование учебного предмета;

- уровень общего образования (класс);
- составитель рабочей программы;
- город, год;
- обязательный гриф «Утверждена приказом руководителя общеобразовательной организации» (дата, номер).

3.3. Раздел «Пояснительная записка» конкретизирует нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа; формулирует общие цели и задачи образования с учетом специфики учебного курса, предмета, дисциплины (модуля); указывает место учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), общее количество в год, количество в неделю; класс(ы); структурную перестановку изучаемых тем; расширение содержания учебного материала; раскрытие связей основного и дополнительного образования и т.д.) с обоснованием целесообразности внесения изменений; обосновывает выбор учебно-методического комплекта для реализации рабочей программы и описание образовательных технологий, используемых на уроках для реализации рабочей программы.

3.4. Раздел «Содержание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)» включает наименование разделов учебной программы, характеристику основных содержательных линий, тем, перечень лабораторных и практических работ, экскурсий, направления проектной деятельности обучающихся, использование резерва учебного времени и другое.

3.5. Раздел «Планируемые предметные результаты освоения конкретного учебного предмета» представляет собой описание результатов обучения, выраженных в действиях учащихся и реально измеряемых с помощью какого-либо инструмента (диагностируемых), которые планируется достичь на конец обучения в каждом классе;

включает результаты освоения предмета:

- *личностные* – самоопределение, смыслообразование, ценностную и морально-эстетическую ориентацию;
- *метапредметные* – универсальные учебные действия (коммуникативные, познавательные и регулятивные);
- *предметные* – «ученик научится» (базовый уровень), «ученик получит возможность научиться» (повышенный уровень);

определяет систему оценки планируемых результатов, индивидуальных достижений обучающихся в формах и видах контроля, контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.).

3.6. Раздел «Тематический план» включает в себя наименование разделов и тем программы, количество часов (всего часов, отводимое на контрольные и

практические работы), а также может иметь раздел с указанием электронных (цифровых) образовательных ресурсов по усмотрению учителя;

3.7. Раздел «Поурочное планирование» является составной частью рабочей программы или приложением к ней. Поурочный план включает в себя порядковый номер урока, тему урока, количество отводимых на тему часов (всего, контрольных и практических работ), дату изучения, электронные цифровые образовательные ресурсы.

Учитель по своему усмотрению может дополнить или убрать столбцы календарно- тематического планирования в соответствии со спецификой учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Классный журнал заполняется в соответствии с календарно-тематическим планированием.

3.8. Раздел «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса» содержит в себе обязательные учебные материалы для ученика, методические материалы для учителя, цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети интернет.

3.8. Раздел «Лист корректировки рабочей программы» включает порядковый номер урока, дату проведения урока (по плану и фактическую), тему урока, причину корректировки, компенсирующее мероприятие.

- 3.9. В структуру рабочей программы учитель имеет право внести изменения:
- расширить перечень дидактических единиц учебного предмета на основе регионального содержания образования;
  - увеличить количество часов учебных занятий практико-ориентированной направленности;
  - определить логическую последовательность освоения программного содержания в ходе реализации образовательного процесса;
  - моделировать программное содержание на основе блочно-модульной технологии;
  - операционализировать планируемые результаты освоения учебной программы.

Приложением к рабочей программе учителя являются контрольно-измерительные материалы.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Текст набирается в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал 1,15, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля сверху и снизу - 2 см, слева - 2,5 см, справа - 1,5 см; выравнивание заголовков – по центру, абзацев – по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Рабочая программа (с приложениями) прошивается, страницы нумеруются, скрепляется печатью МБОУ «Гимназия № 35» и подписью директора гимназии.

- 4.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется (приложение 1).
- 4.3. Тематический план оформляется в соответствии с приложением 2.
- 4.4. Поурочное планирование представляется в виде таблицы (приложение 3).
- 4.5. Лист корректировки рабочей программы представляется в виде таблицы (приложение 4).

## **5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Рабочая программа рассматривается на заседании методического совета МБОУ «Гимназия № 35» на предмет ее соответствия требованиям ФГОС и ФОП общего образования, а также требованиям к структуре и содержанию рабочей программы, утвержденным данным локальным актом.

5.2. Решение методического совета МБОУ «Гимназия № 35» «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, на последней странице рабочей программы (внизу слева) ставится гриф согласования (приложение 5).

5.3. Рабочая программа рассматривается и анализируется заместителем директора по УВР на предмет соответствия рабочей программы учебному плану МБОУ «Гимназия № 35», требованиям ФГОС и ФОП общего образования, соответствие выбора учебников и учебных пособий утвержденному федеральному перечню учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

На последней странице рабочей программы (внизу справа) ставится гриф согласования (приложение 5).

5.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября приказом директора МБОУ «Гимназия № 35», гриф утверждения располагается на титульном листе (вверху справа).

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены в соответствии с процедурой (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

5.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются

составной частью основной образовательной программы МБОУ «Гимназия № 35», входят в обязательную нормативную локальную документацию общеобразовательной организации и представляются по требованию органам, осуществляющим управление в сфере образования, регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

5.7. Администрация МБОУ «Гимназия № 35» осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с положением Внутришкольной системы оценки качества образования общеобразовательной организации.

5.8. На основании п. 7 ст. 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» общеобразовательная организация несет ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

## **6. КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧИТЕЛЯ**

6.1. К компетенции учителя относятся:

- разработка рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- использование и совершенствование методик учебной деятельности и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредствованном (на расстоянии) или не полностью опосредствованном взаимодействии обучающегося и учителя;
- организация своей деятельности в соответствии с календарным учебным графиком на текущий учебный год и правилами внутреннего распорядка общеобразовательной организации, иными локальными актами общеобразовательной организации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с федеральными нормами и федеральными требованиями государственного стандарта общего образования, уставом МБОУ «Гимназия № 35»;
- отчетность о выполнении рабочих программ в соответствии с учебным планом МБОУ «Гимназия № 35» на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий).

6.2. Учитель несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию обучающимися не в полном объеме рабочих программ в соответствии с учебным планом МБОУ «Гимназия № 35» на текущий учебный год и графиком учебного процесса (расписанием занятий);
- качество знаний, умений, способов и видов деятельности обучающихся по

учебному курсу, предмету;

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Рабочая программа сдается заместителю директора по УВР не позднее 20 августа текущего года в печатном и электронном вариантах.

7.2. Хранится рабочая программа в соответствии со сроками, указанными в номенклатуре дел МБОУ «Гимназия № 35».

Приложение 1  
к Положению о рабочей программе учебных  
курсов, предметов, дисциплин (модулей) учите-  
лей МБОУ «Гимназия № 35»

**Образец оформления  
титульного листа рабочей программы**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Министерство общего и профессионального образования Ростовской области**  
**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-**  
**на-Дону**  
**МБОУ "Гимназия № 35"**

«Утверждено»  
директор МБОУ «Гимназия № 35»  
Рыжкова Н.А.  
приказ № 31.08.2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

(ID 2510761)

**учебного предмета «Иностранный язык (английский)»**

для обучающихся 2 «А» класса

Составитель:

**Ростов-на Дону 2023 год**

Приложение 2  
к Положению о рабочей программе учебных  
курсов, предметов, дисциплин (модулей) учите-  
лей МБОУ «Гимназия № 35»

**Тематический план**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы	

Приложение 3  
к Положению о рабочей программе учебных  
курсов, предметов, дисциплин (модулей) учите-  
лей МБОУ «Гимназия № 35»

При составлении поурочного планирования следует учитывать, что формулировка темы в нем должна в последующем совпадать с записью формулировки темы в учебном журнале (классном журнале, журнале обучения больных детей на дому, журнале элективных курсов и т.п.).

**Поурочное планирование**

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	практические работы		



**Форма последней страницы рабочей программы**

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол заседания  
методического совета  
МБОУ «Гимназия № 35»  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя МС, ФИО

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель директора по УВР

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.