

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ
«ГИМНАЗИЯ № 35»

ПРИКАЗ

«31» 08 2023 г.

№ 262


Ростов-на-Дону



**Об утверждении локальных актов
в МБОУ «Гимназия № 35»
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Уставом МБОУ «Гимназия № 35», протоколом № 1 от 28.08.2023 педагогического совета, в целях приведения локальных актов МБОУ «Гимназия № 35» в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО

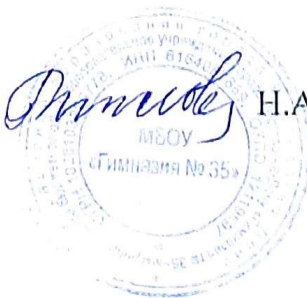
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение проектной деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Гимназия № 35».
2. Утвердить Положение о профильном обучении МБОУ «Гимназия № 35».
3. Утвердить Положение о рабочих программах МБОУ «Гимназия № 35».
4. Утвердить Положение о внеурочной деятельности МБОУ «Гимназия № 35».
5. Утвердить Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации.
6. Утвердить Положение электронной информационно-образовательной среде.
7. Утвердить Положение о Методическом совете МБОУ «Гимназия № 35».
8. Ответственной за ведение официального сайта МБОУ «Гимназия № 35» Стариковой К.В. разместить положения на сайте образовательного учреждения.
9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Пелых Ю.Г., заместителя директора по УВР.

Директор МБОУ «Гимназия № 35»  Н.А.Рыжкова

Ознакомлены: Пелых Ю.Г. 
Старикова К.В. 

Исполнитель: Пелых Ю.Г. 



«Утверждено»
директор МБОУ «Гимназия № 35»
Рыжкова Рыжкова Н.А.
приказ № *262* от 31.08.2023 г.



**Положение
о Методическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения города Ростова-на-Дону
«Гимназия № 35»**

Ростов-на-Дону, 2023

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о методическом совете гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 4 августа 2023 года, ФГОС начального, основного и среднего общего образования, утвержденных соответственно приказами Минпросвещения Российской Федерации № 286, № 287 от 31 мая 2021 и № 413 от 12.08.2022 года, а также Уставом МБОУ «Гимназия № 35», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.
- 1.2. Данное Положение о Методическом совете регламентирует деятельность педагогов МБОУ «Гимназия № 35», входящих в состав Методического совета гимназии, определяет цели, задачи, права и обязанности Совета, а также структуру, организацию и основные направления деятельности и делопроизводство Методического совета гимназии.
- 1.3. Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании педагогической деятельности.
- 1.4. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей методическим объединениям заниматься деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета

- 2.1. Цель деятельности Методического совета:
 - 2.1.1. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы гимназии, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.
 - 2.1.2. Создание оптимальной модели гимназии в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, способствующей интеллектуальному, нравственному, физическому, эстетическому развитию личности ребенка, максимальному раскрытию его творческого потенциала, формированию ключевых компетенций, сохранению и укреплению здоровья школьников.
- 2.2. Задачи Методического совета:
 - 2.2.1. Создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции гимназии, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности в гимназии, повышению продуктивности преподавательской деятельности.

- 2.2.2. Создание условий для поиска и использования в образовательной деятельности современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий.
- 2.2.3. Повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках ФГОС НОО, ООО, СОО и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
- 2.2.4. Изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива гимназии.
- 2.2.5. Распространение опыта работы гимназии в средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями района, города.
- 2.2.6. Создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности.
- 2.2.7. Стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской деятельности и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в гимназии и работы учителя.
- 2.2.8. Проведение первичной экспертизы стратегических документов гимназии (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов).
- 2.2.9. Анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки обучающихся и учителей.
- 2.2.10. Внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений.
- 2.2.11. Использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Структура и организация деятельности

- 3.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии.
- 3.2. Методический совет подчиняется Педагогическому совету гимназии, строит свою работу с учетом решений педагогического совета гимназии.
- 3.3. Членами методического совета являются руководители гимназических объединений, заместители директора учебно-воспитательной работе, творчески работающие учителя, педагоги, имеющие высшую квалификационную категорию.

- 3.4. В составе совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.д.)
- 3.5. Работа осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета гимназии.
- 3.6. Периодичность заседаний совета определяется его членами, но не реже одного раза в четверть.
- 3.7. Председатель совета:
- организует работу совета;
 - утверждает регламент и план работы совета;
 - утверждает повестку заседания совета;
 - ведет заседания совета;
 - ставит на голосование в порядке поступления предложения членов совета;
 - организует голосование и подсчет голосов;
 - контролирует выполнение решений и поручений совета.
- 3.8. Участвуя в открытом голосовании, председатель голосует последним.
- 3.9. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.
- 3.10. Секретарь совета:
- извещает членов совета о проведении заседания совета;
 - ведет протоколы заседаний совета;
 - предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.
- 3.11. Член совета:
- участвует в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
 - вносит предложения для обсуждения на заседаниях совета;
 - выступает по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
 - выдвигает кандидатов, избирает и может быть избранным в комиссии, образуемые советом;
 - участвует в работе других органов самоуправления гимназии при рассмотрении вопросов, входящих в компетенцию совета;
 - своевременно и качественно выполняет решения и поручения совета.
- 3.12. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы гимназии на учебный год. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед гимназией.

- 3.13. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Периодичность заседаний – не реже одного раза в четверть.
- 3.14. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее двух третей членов совета.
- 3.15. На заседания совета приглашаются лица, которые были привлечены к подготовке материалов по рассматриваемым вопросам. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.16. На совещаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.
- 3.17. Решения совета принимаются открытым голосование простым большинством голосов.
- 3.18. Решения совета, не противоречащие законодательству Российской Федерации и утвержденные руководителями гимназии, являются обязательными для педагогических и иных работников гимназии, обучающихся и их законных представителей.

4. Состав и формирование Методического совета

- 4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:
 - заместители директора гимназии;
 - руководители методических объединений;
 - социальный педагог;
 - педагог-психолог;
 - учителя-новаторы.

5. Основные направления деятельности Методического совета

- 5.1. Для осуществления своих задач Методический совет:
 - анализирует результаты образовательной деятельности по предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов;
 - подготавливает и обсуждает доклады по вопросам методики преподавания и изложения принципиальных вопросов учебной программы, повышения квалификации педагогических работников;
 - организует взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
 - изучает опыт работы методических объединений, кафедр;
 - организует проведение школьных олимпиад, научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, методических конкурсов, смотров, методических недель, декад и др.
- 5.2. Представляет на рассмотрение Педагогического совета материалы по следующим видам осуществляемой членами МС экспертизы:

- экспертиза состояния и результатов комплексных нововведений (введение ФГОС), исследований, наблюдающихся в педагогической практике имеющих значимые последствия для развития общеобразовательной организации в целом;
- экспертиза рабочих программ, методических материалов, разрабатываемых педагогами- исследователями или методическими объединениями с целью выработки системы общих правил организации педагогической деятельности коллектива, обеспечивающих целостность образовательного пространства, полноту решения всех образовательных задач непрерывность образовательной деятельности для каждого обучающегося общеобразовательной организации;
- экспертиза аналитических материалов по результатам инспекционно контрольной деятельности учителей и руководителей структурных подразделений с целью оценивания уровня его функционирования;
- экспертиза реального уровня подготовленности учителей к опытно-экспериментальной, инновационной работе, к прохождению аттестации;
- экспертиза состояния и результативности работы методической службы, её структурных подразделений.

5.3. Разрабатывает, рассматривает и выносит на утверждение педагогического совета следующие предложения:

- по деятельности, направленной на поддержание достигнутого коллективом уровня функционирования и развития;
- по изменению, совершенствованию состава, структуры и содержания деятельности методической службы, участвует в их реализации;
- по рекомендации к применению рабочих программ;
- по определению списка учебников, рекомендованных к использованию в образовательной деятельности в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;
- по созданию и формированию содержания работы проектных групп;
- по обеспечению условий для развертывания программ опытно-экспериментальной и инновационной работы, в том числе по введению ФГОС.

5.4. Организует работу методической службы по выполнению решений педагогического и методического советов.

5.5. Основными формами работы Методического совета являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6. Организация работы Методического совета

6.1. Периодичность заседаний Методического совета - 1 раз в четверть.

6.2. Дата, время, повестка заседания Методического совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов методического совета не позднее чем за 3 дня до его заседания.

6.3. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

6.4. В заседании Методического совета при рассмотрении вопросов, затрагивающих иные направления образовательной деятельности, могут принимать участие соответствующие должностные лица, не являющиеся членами Методического совета.

6.5. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету общеобразовательной организации.

7. Права методического совета

7.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебной деятельности в общеобразовательной организации;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией гимназии о поощрении сотрудников за активное участие в проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

8. Контроль деятельности методического совета

8.1. В своей деятельности Совет подотчётен Педагогическому совету школы.

8.2. Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

8.3. Направления контроля:

- контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования;
- контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям стандарта второго поколения;
- контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).

8.4. Периодичность посещения уроков (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий) администрацией:

8.4.1 Непосредственный контроль деятельности общеобразовательной организации внутришкольный контроль, осуществляет руководитель или его заместитель в соответствии с приказом о распределении обязанностей или должностными инструкциями.

8.4.2. Каждый из работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить 3 урока (занятий внеурочной деятельности, элективных курсов, курсов по выбору, факультативных занятий). При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы, тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ).

9. Документы Методического совета

9.1. Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- положение о Методическом совете школы;
- приказ директора организации, осуществляющей образовательную деятельность, о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- картотека данных об учителях;

- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- планы проведения тематических (предметных) недель, декад, месяцев;
- сроки проведения школьных, районных, городских и всесоюзных туров олимпиад;
- списки УМК по предметам;
- положения о конкурсах и школьном туре олимпиад;
- протоколы заседаний Методического совета.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее *Положение об учебно-методическом совете* является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на педагогическом совете школы и утверждается (вводится в действие) приказом директора общеобразовательной организации.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. *Положение о Методическом совете школы* принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.