



МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.08.2022

№ 843

г. Ростов-на-Дону

О проведении осенью 2022 года  
в Ростовской области ВПР  
в образовательных организациях,  
не принявших участие в ВПР  
весной 2022 года

В соответствии с письмами Рособрнадзора от 21.01.2022 № 02-12 «О проведении ВПР в 2022 году», от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», приказом минобразования Ростовской области от 06.04.2022 № 351 «О проведении всероссийских проверочных работ осенью 2022 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Ростовской области осенью 2022 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с 19 сентября по 24 октября 2022 года для осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся 5-9 классов образовательных организаций Ростовской области провести всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в образовательных организациях, не принявших участие в ВПР весной 2022 года по соответствующим предметам, а именно:

в 5-х классах – по материалам 4 класса по учебным предметам «Русский язык», «Математика» и «Окружающий мир» для всех обучающихся параллели;

в 6-х классах – по материалам 5 класса по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «Биология» и «История» для всех обучающихся параллели;

в 7-х классах – по материалам 6 класса по предметам «Русский язык» и «Математика» для всех обучающихся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 8-х классах – по материалам 7 класса по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») для всех обучающихся параллели; по предметам «История»,

«Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 9-х классах – по материалам 8 класса по предметам «Русский язык» и «Математика» для всех обучающихся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2. Утвердить:

2.1. План-график и порядок проведения ВПР в 5-9 классах образовательных организаций Ростовской области осенью 2022 года согласно приложениям №№ 1 и 2 к настоящему приказу.

2.2. Количественный состав участников ВПР в Ростовской области осенью 2022 года согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

2.3. Список муниципальных координаторов по проведению ВПР в образовательных организациях Ростовской области осенью 2022 года согласно приложению № 4 к настоящему приказу.

2.4. Список ответственных организаторов от школ-интернатов Ростовской области по проведению ВПР осенью 2022 года согласно приложению № 5 к настоящему приказу.

2.5. Список ответственных организаторов от кадетских образовательных учреждений Ростовской области по проведению ВПР осенью 2022 года согласно приложению № 6 к настоящему приказу (по согласованию).

2.6. Список ответственных организаторов от частных общеобразовательных учреждений Ростовской области по проведению ВПР осенью 2022 года согласно приложению № 7 к настоящему приказу.

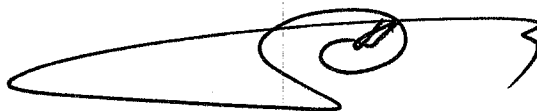
3. Государственному автономному учреждению Ростовской области «Региональный информационно-аналитический центр развития образования» (Котова А.Б.) в срок до 01.02.2023 обеспечить анализ статистических результатов ВПР.

4. Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования Ростовской области «Ростовский институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования» (Эпова Н.П.) в срок до 01.02.2023 провести содержательный анализ результатов ВПР.

5. Отделу оценки качества образования (Леонидова К.И.) довести настоящий приказ до сведения органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и руководителей подведомственных министерству общего и профессионального образования Ростовской области учреждений.

6. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Анищенкова С.С.

Министр



А.Е. Фатеев

Приложение № 1  
к приказу Минобразования Ростовской области  
от 24.08.2022 № 843

План-график проведения всероссийских проверочных работ в 2022 году (осень)

Таблица 1. График формирования организационных и информационных ресурсов для проведения всероссийских проверочных работ

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1	Консультирование региональных и/или муниципальных координаторов, организаторов ВПР в образовательных организациях (далее – ОО)	22.08.2022-25.11.2022	Федеральный организатор
2	Консультирование экспертов по проверке заданий проверочной работы	19.09.2022-24.10.2022	Федеральный организатор
3	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для региональных и/или муниципальных координаторов и организаторов ВПР в ОО по проведению ВПР в традиционной форме и в компьютерной форме	05.09.2022	Федеральный организатор
4	Публикация в ФИС ОКО инструктивных материалов для экспертов по проверке заданий проверочной работы в традиционной форме и в компьютерной форме	19.09.2022	Федеральный организатор
5	Сбор расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5 - 9 классах	23.08.2022 - 05.09.2022	Региональные координаторы/муниципальные координаторы, ОО
6	Сбор информации о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 6-9 классах по предметам история, биология, география, обществознание	до 20.09.2022 (до 23:00 МСК)	Региональные и/или координаторы, ОО
7	Размещение реквизитов доступа для участников ВПР для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	30.09.2022	Федеральный организатор

8	Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	30.09.2022	Федеральный организатор
---	--	------------	-------------------------

Таблица 2. График проведения ВПР в 5—9 классах (в штатном режиме)

19.09.2022-24.10.2022 (в любой день указанного периода)	5 класс Русский язык (часть 1 и часть 2), Математика, Окружающий мир	6 класс Математика, Русский язык, История, Биология	7 класс Русский язык, Математика	8 класс Иностранный язык (английский язык, немецкий язык, французский язык)	8 класс Русский язык, Математика	9 класс Русский язык, Математика
Ознакомление с программным обеспечением и демонстрационными вариантами по иностранному языку				с 01.09.2022		
Размещение архивов с материалами не позднее 14.00 накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 18.09.2022	с 18.09.2022	с 18.09.2022	с 18.09.2022	с 18.09.2022	с 18.09.2022
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 в день проведения	с 19.09.2022	с 19.09.2022	с 19.09.2022	с 19.09.2022	с 19.09.2022	с 19.09.2022

<b>Проведение работ</b>	19.09.2022- 24.10.2022	19.09.2022- 24.10.2022	19.09.2022- 24.10.2022	19.09.2022- 24.10.2022	19.09.2022- 24.10.2022	19.09.2022- 24.10.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 25.10.2022	до 25.10.2022	до 25.10.2022	до 25.10.2022	до 25.10.2022	до 25.10.2022
Получение результатов	с 21.11.2022					

Таблица 3. График проведения ВПР в 6-9 классах (в компьютерной форме)

<b>03.10.2022 -22.10.2022</b> (в любой день указанного периода)	6 класс История, Биология	7 класс История, Биология, География, Обществознание	8 класс История, Биология, География, Обществознание	9 класс История, Биология, География, Обществознание
Размещение реквизитов доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме	30.09.2022	30.09.2022	30.09.2022	30.09.2022
Размещение реквизитов доступа для экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт»	03.10.2022	03.10.2022	03.10.2022	03.10.2022
<b>Проведение работ</b>	03.10.2022 – 22.10.2022	03.10.2022 – 22.10.2022	03.10.2022 – 22.10.2022	03.10.2022 – 22.10.2022
Проверка работ	05.10.2022 – 22.10.2022	05.10.2022 – 22.10.2022	05.10.2022 – 22.10.2022	05.10.2022 – 22.10.2022
Получение результатов	С 21.11.2022			

Таблица 4. График проведения ВПР в традиционной форме в 7 - 9 классах по предметам на основе случайного выбора

19.09.2022-24.10.2022(в любой день указанного периода)	7 класс География, История, Биология, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	8 класс Биология, Физика, География, История, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)	9 класс Биология, Физика, География, История, Химия, Обществознание (для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора)
Получение архивов с материалами и форм сбора результатов не позднее 14.00 накануне дня проведения (варианты для каждой ОО генерируются на основе банка заданий ВПР)	с 18.09.2022	с 18.09.2022	с 18.09.2022
Получение от федерального организатора списка классов ОО с указанием конкретных предметов, по которым проводится ВПР в данном классе	с 15.09.2022 до 13.10.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	с 15.09.2022 до 13.10.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)	с 15.09.2022 до 13.10.2022 (распределение конкретных предметов по конкретным классам будет предоставляться ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам, в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО)
Получение критериев оценивания работ и форм сбора результатов не позднее 12.00 в день проведения	с 19.09.2022	с 19.09.2022	с 19.09.2022
Проведение работ	19.09.2022 - 24.10.2022	19.09.2022 - 24.10.2022	19.09.2022 - 24.10.2022
Проверка работ и загрузка форм сбора результатов	до 25.10.2022	до 25.10.2022	до 25.10.2022
Получение результатов	С 21.11.2022		

Порядок проведения всероссийских проверочных работ  
в 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классах образовательных организаций  
Ростовской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с письмами Рособрнадзора от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года».

1.2. Информационное и технологическое сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО).

1.3. Участниками ВПР являются все обучающиеся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов образовательных организаций Ростовской области (далее – ОО). Решение об участии или неучастии в ВПР обучающихся с ОВЗ принимается на уровне ОО.

1.4. Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) представляют собой комплект листов с заданиями, полями для записи ответов и полем для указания кода участника (КИМы ОО получают через личные кабинеты в системе ФИС ОКО и распечатывают в ОО).

1.5. Рекомендуемое время проведения ВПР – 2 - 4 урок в расписании.

1.6. ВПР в образовательных организациях проводится в любой день указанного в Плане-графике периода.

1.7. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 5-9 классах пятизначный код).

1.9. Для координации проведения ВПР в образовательных организациях руководители ОО назначают:

- школьного координатора, отвечающего за подготовку и проведение процедуры ВПР;

- технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение процедуры;

- учителя – организатора в каждый класс, в котором находятся участники ВПР;

- экспертную группу по проверке работ обучающихся.

1.10. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации ОО.

1.11. ВПР проводится учителем - организатором, работающим в данном классе, но не преподающий предмет, по которому проводится ВПР.

1.12. По окончании проведения работы учителя - организаторы в классе собирают все комплекты и передают их школьному координатору.

1.13. Школьный координатор до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников ОО

и обучающихся.

1.14. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР руководитель ОО обеспечивает:

- рабочее место на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

1.15. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется коллегиально учителями с участием представителей администрации ОО в соответствии с полученными критериями. Работы участников не должны проверяться учителями, работающими с данным классом.

1.16. Решение о выставлении отметок осенью 2022 года по результатам ВПР обучающимся принимается на уровне образовательной организации.

1.17. ГАУ РО РИАЦРО осуществляет мониторинг хода проведения работ в ОО региона и получает доступ к сводным статистическим данным по ОО региона, осуществляет координацию и контроль хода проекта ВПР в регионе.

1.18. Региональным координатором от Ростовской области (далее – региональный координатор) назначена Сорбат Наталья Александровна, начальник проектно-аналитического отдела ГАУ РО РИАЦРО (контактная информация: электронная почта: [astashenok\\_na@rostobr.ru](mailto:astashenok_na@rostobr.ru); телефон: 8-961-318-79-68).

## **2. Проведение всероссийских проверочных работ в 5-9 классах образовательных организаций**

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

- в 5 классах – по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах – по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 7 классах – по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

- в 8 классах – по предметам «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. По иностранному языку обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

- в 9 классах – по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

2.2. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 6 классах – по учебным предметам «История», «Биология»;



- в 7, 8, 9 классах – по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

### **3. Проведение ВПР в компьютерной форме в 6-9 классах**

3.1. Для проведения ВПР в 6-9 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету **выбирается только одна форма проведения** (для всей параллели по выбранному учебному предмету) - традиционная или компьютерная.

3.2. Проведение проверочных работ в компьютерной форме возможно в период с **03.10.2022 по 22.10.2022**.

3.3. **Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме образовательная организация принимает самостоятельно.** В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

3.4. Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций системы ФИС ОКО.

#### **Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения)**

Операционная система: Windows или Linux для платформы x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь». Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс Браузер.

**Требуется подключение к сети Интернет.**

3.5. Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

3.6. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 6 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому предмету.

3.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 7, 8, 9 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- количество обучающихся в каждом классе;
- дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

#### **4. Проведение ВПР в 7 - 9 классах по предметам на основе случайного выбора**

4.1. В 7 - 9 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

4.2. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделе, предшествующей проведению работы по этим предметам.

4.3. Распределение конкретных предметов по конкретным классам публикуется в личном кабинете ОО ФИС ОКО в соответствии с информацией, полученной от ОО.

4.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении предметов по классам и организует проведение ВПР в указанных классах по указанным предметам.

#### **5. Проведение ВПР по иностранным языкам в 8 классах**

5.1. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 8 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее - ПО).

5.2. ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

##### **Технические требования к компьютерам (для проведения работ по иностранным языкам)**

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 ГБайт,

Рекомендуемый объем: от 4 ГБайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», Клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудио-гарнитура.

К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

Тип динамиков: полузакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

## 6. Авторизация в системе ФИС ОКО

6.1. Вход в личный кабинет ФИС ОКО осуществляется по адресу: <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>. Для образовательных организаций логин имеет вид **eduRR\*\*\*\*** (всего 6 цифр), для муниципального координатора – **regRR\_vpr\_m\*\*\***, где RR – код региона.

6.2. Рекомендуется хранить реквизиты доступа (логин и пароль) в систему в режиме «для служебного пользования».

## 7. Организация проведения ВПР в образовательной организации

### 7.1. Образовательная организация:

7.1.1. Формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО.

7.1.2. Для проведения в параллелях 7 - 9 классов ВПР по двум учебным предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- неделя, на которой планируется проведение ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

7.1.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР – в личном кабинете в ФИС ОКО

в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

7.1.4. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы. **Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только один раз. Участнику выдается один и тот же код на все работы.**

Если образовательная организация принимала участие в ВПР весной 2022 года по каким-либо предметам, то рекомендуется коды распределить таким образом, чтобы у участников были коды, отличающиеся от кодов, присвоенных весной, только первой цифрой: весной у обучающегося 5 класса был код 50007, осенью этому обучающемуся 6 класса рекомендуется присвоить код 60007.

7.1.5. Распечатывает и раздает варианты проверочной работы участникам для выполнения заданий.

7.1.6. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении ВПР.

7.1.7. Фиксирует в протоколе проведения работы и в дальнейшем хранит у себя соответствие между кодами индивидуальных комплектов и ФИО обучающихся.

7.1.8. По окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает хранение до проверки экспертами.

7.1.9. Организует проверку работ участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

7.1.10. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. **В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается.** Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.1.11. **Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в течение трех дней от даты проведения работы.**

7.1.12. Для проведения в параллелях 6 - 9 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий, в соответствии с п. 3 Порядка проведения.

7.1.13. Обеспечивает хранение работ до получения результатов участников ВПР.

## 7.2. Муниципальный координатор:

7.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР подведомственными ОО.

## 7.3. Региональный координатор:

7.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР всех ОО региона.

## **8. Сбор контекстных данных об ОО и участниках ВПР**

### **8.1. Образовательная организация:**

8.1.1. Скачивает форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО.

8.1.2. Заполняет форму сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР согласно инструкции (инструкция по заполнению находится на первом листе формы).

8.1.3. Загружает заполненную форму в ФИС ОКО в разделе «ВПР».

### **8.2.Муниципальный координатор:**

8.2.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм сбора контекстных данных об ОО и участниках ВПР, консультирует ОО.

### **8.3. Региональный координатор:**

8.3.1. Осуществляет мониторинг загрузки форм опросного листа всех ОО региона.

## **9. Получение результатов ВПР**

**9.1. Образовательная организация, муниципальный и/или региональный координатор:**

9.1.1. Получает результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Приложение № 3  
к приказу минобразования Ростовской области

М. О. Д. Д. Д. № 843

Количественный состав участников всероссийских проверочных работ  
в Ростовской области осенью 2022 года

	<b>Количество образовательных организаций</b>
<b>Ростовская область (всего)</b>	<b>1 100</b>
в том числе:	
общеобразовательные организации	1067
школы-интернаты	16
кадетские образовательные учреждения	6
частные общеобразовательные учреждения	11

Приложение № 4  
к приказу минобразования Ростовской области

*И.О. М.М. № 843*

СПИСОК  
муниципальных координаторов по проведению ВПР в образовательных  
организациях Ростовской области осенью 2022 года

№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
1	Азовский район	Жиганова Татьяна Владимировна	ведущий специалист отдела образования
2	Аксайский район	Щербань Жанна Сергеевна	ведущий специалист управления образования
3	Багаевский район	Шевченко Оксана Владимировна	главный специалист отдела образования
4	Белокалитвинский район	Ефимако Наталья Михайловна	главный специалист управления образования
5	Боковский район	Грачев Дмитрий Сергеевич	главный специалист отдела образования
6	Верхнедонской район	Кречетова Татьяна Петровна	ведущий специалист отдела образования
7	Веселовский район	Зайцева Татьяна Валерьевна	методист отдела образования
8	Волгодонской район	Сергеева Елена Вениаминовна	ведущий специалист отдела образования
9	Дубовский район	Лукьянова Ирина Олеговна	ведущий специалист отдела образования
10	Егорлыкский район	Ковтун Елена Константиновна	ведущий специалист отдела образования
11	Заветинский район	Антонец Светлана Петровна	ведущий специалист отдела образования
12	Зерноградский район	Крикуненко Елена Алексеевна	начальник отдела общего и дополнительного образования
13	Зимовниковский район	Прохнич Наталья Александровна	заведующий районным методическим кабинетом
14	Кагальницкий район	Андрющенко Ольга Александровна	ведущий специалист отдела образования
15	Каменский район	Захарьева Наталья Николаевна	заведующий районным методическим кабинетом
16	Кашарский район	Акименко Елена Александровна	ведущий специалист отдела образования
17	Константиновский район	Буланова Светлана Викторовна	заместитель заведующего отделом образования
18	Красносулинский район	Фетисова Валентина Анатольевна	директор муниципального бюджетного учреждения «Информационно-методический центр»

№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
19	Куйбышевский район	Есина Ирина Николаевна	методист районного методического кабинета отдела образования
20	Мартыновский район	Токсарова Татьяна Викторовна	ведущий специалист отдела образования
21	Матвеево-Курганский район	Яшникова Екатерина Александровна	ведущий специалист муниципального бюджетного учреждения Матвеево-Курганского района «Центр качества образования»
22	Миллеровский район	Таращенко Наталья Александровна	ведущий специалист управления образования
23	Милютинский район	Кандакова Зинаида Ивановна	заместитель заведующего отделом образования
24	Морозовский район	Черникова Ирина Тимофеевна	главный специалист отдела образования
25	Мясниковский район	Хаспекян Оксана Хугасовна	ведущий специалист отдела образования
26	Неклиновский район	Жертвовская Светлана Васильевна	главный специалист отдела образования
27	Обливский район	Родина Татьяна Сергеевна	ведущий специалист отдела образования
28	Октябрьский район	Полякова Людмила Николаевна	ведущий специалист отдела образования
29	Орловский район	Бавина Дарья Александровна	ведущий специалист отдела образования
30	Песчанокопский район	Высотина Людмила Александровна	ведущий специалист отдела образования
31	Пролетарский район	Сатарина Ольга Алексеевна	ведущий специалист отдела образования
32	Ремонтненский район	Плужникова Наталья Владимировна	заместитель заведующего отделом образования
33	Родионово-Несветайский район	Еремина Ирина Александровна	главный специалист отдела образования
34	Сальский район	Погорелова Светлана Анатольевна	ведущий специалист управления образования
35	Семикаракорский район	Кириллова Татьяна Юрьевна	главный специалист отдела образования
36	Советский район	Горовенко Наталья Евгеньевна	ведущий специалист отдела образования
37	Тарасовский район	Семькина Валентина Алексеевна	методист отдела образования
38	Тацинский район	Наумник Светлана Александровна	ведущий специалист отдела образования
39	Усть-Донецкий район	Астахова Елена Аркадиевна	главный специалист отдела образования



№ п/п	Район/городской округ	Ф.И.О.	Должность
40	Целинский район	Сычева Ирина Юрьевна	ведущий специалист отдела образования
41	Цимлянский район	Гребейникова Юлия Петровна	ведущий специалист отдела образования
42	Чертковский район	Масловская Ольга Николаевна	заместитель заведующего отделом образования
43	Шолоховский район	Шелемех Светлана Георгиевна	заместитель заведующего отделом образования
44	г. Азов	Роменская Юлия Сергеевна	методист отдела образования
45	г. Батайск	Коваленко Наталья Михайловна	ведущий специалист управления образования
46	г. Волгодонск	Винник Елена Ивановна	начальник отдела общего образования
47	г. Гуково	Говорухина Виктория Павловна	главный специалист отдела образования
48	г. Донецк	Данилова Екатерина Анатольевна	ведущий специалист управления образования
49	г. Зверево	Гурьянова Лилия Евгеньевна	главный специалист управления образования
50	г. Каменск-Шахтинский	Цыганова Валерия Андреевна	заместитель начальника отдела образования
51	г. Новочеркасск	Чеботарева Лариса Геннадьевна	главный специалист Управления образования
52	г. Новошахтинск	Ильясова Елена Валерьевна	ведущий специалист отдела общего образования
53	г. Ростов-на-Дону	Серая Галина Георгиевна	главный специалист управления образования
54	г. Таганрог	Косенко Григорий Вячеславович	главный специалист Управления образования
55	г. Шахты	Ткаченко Виктория Анатольевна	заместитель директора Департамента образования

Приложение № 5  
к приказу минобразования Ростовской области  
от 24.08.2022 № 843

СПИСОК  
ответственных организаторов от школ-интернатов Ростовской области  
по проведению ВПР осенью 2022 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	ГКОУ РО «Азовская школа №7»	Банахевич Наталья Владимировна	заместитель директора по учебной работе
2	ГБОУ РО «Новошахтинская школа-интернат»	Бугаенко Ирина Ивановна	исполняющий обязанности директора
3	ГБОУ РО «Каменск-Шахтинская школа-интернат»	Никишина Светлана Александровна	заместитель директора по учебной работе
4	ГКОУ РО «Волгодонская специальная школа-интернат «Восхождение»	Макарова Елена Юрьевна	заместитель директора по учебной работе
5	ГБОУ РО «Неклиновская школа-интернат с первоначальной летной подготовкой им. 4-й КВА»	Овчарова Людмила Павловна	заместитель директора по учебной работе
6	ГБОУ РО «Новочеркасская школа-интернат»	Процко Ирина Николаевна	заместитель директора по учебной работе
7	ГКОУ РО «Ростовская-на-Дону санаторная школа-интернат»	Начиненная Любовь Сергеевна	заместитель директора по учебной работе
8	ГКОУ РО «Ростовская специальная школа-интернат № 38»	Жамгоцева Ирина Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
9	ГБОУ РО «Семичанская школа-интернат»	Алиева Шахризат Абдулгамидовна	социальный педагог
10	ГКОУ РО «Ростовская – на – Дону санаторная школа - интернат № 74»	Сердюкова Елена Юрьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
11	ГБОУ РО «Ростовская – на-Дону школа интернат музыкантских воспитанников»	Коледина Юлия Александровна	учитель
12	ГКОУ РО «Ростовская санаторная школа-интернат № 28»	Новрузова Ирина Евгеньевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
13	ГБОУ РО «Таганрогский педагогический лицей-интернат»	Дедушкина Анастасия Александровна	заместитель директора по учебной работе

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
14	ГБОУ РО «Цимлянская школа-интернат»	Бочарова Людмила Викторовна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
15	ГБОУ РО «Красносулинская школа-интернат спортивного профиля»	Кичкина Наталья Викторовна	заместитель директора по учебной работе
16	ГБОУ РО «Ростовская-на-Дону школа-интернат спортивного профиля»	Ермолаенко Анастасия Владимировна	учитель

Приложение № 6  
к приказу минобразования Ростовской области  
от 24.08.2022 № 843

СПИСОК  
ответственных организаторов от кадетских образовательных учреждений  
Ростовской области по проведению ВПР осенью 2022 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	Университетский казачий кадетский корпус – интернат (филиал) ФГБОУ ВО «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» в г. Морозовске Ростовской области	Огнева Елена Георгиевна	заместитель директора по учебно-методической работе
2	«Второй Донской Императора Николая II кадетский корпус» ДГТУ	Чужданова Екатерина Николаевна	заместитель директора по учебной работе
3	ГБОУ РО «Шахтинский генерала Я.П. Бакланова казачий кадетский корпус»	Чертова Ирина Геннадьевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	ГБОУ РО «Орловский казачий кадетский корпус»	Касперова Елена Викторовна	заместитель по учебно-воспитательной работе
5	ГБОУ РО «Белокалитвинский Матвея Платова казачий кадетский корпус»	Махина Людмила Петровна	заместитель по учебно-воспитательной работе
6	ГБОУ РО «Донской Императора Александра III казачий кадетский корпус»	Стрельцова Марина Владимировна	заместитель директора по учебной работе

Приложение № 7  
к приказу Минобразования Ростовской области

*И.О. Подпись № 8/3*

СПИСОК  
ответственных организаторов от частных общеобразовательных учреждений  
Ростовской области по проведению ВПР осенью 2022 года

№ п/п	Наименование ОО	Ф.И.О.	Должность
1	ЧОУ СШ «Азь Буки Веди»	Яценко Наталья Геннадьевна	заместитель директора
2	ЧОУ лицей «ДАНКО»	Донченко Марина Владимировна	заместитель директора
3	ЧОУ «Православная СОШ»	Киселева Ольга Ивановна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4	Индивидуальный предприниматель Старокошко Людмила Михайловна Гимназия «ЭСТУС»	Анистратова Ирина Александровна	заместитель директора по учебно-методической работе
5	ЧОУ «Лицей классического элитарного образования»	Логунова Наталья Валерьевна	директор
6	ЧОУ «Международная школа АЛЛА ПРИМА»	Щербакова Елена Анатольевна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе начальной школы
7	ЧОУ «Гимназия «Развитие»	Минченкова Ирина Петровна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
8	ЧОУ СШ «Эрудит»	Шелихова Татьяна Константиновна	заместитель директора по учебно-воспитательной работе
9	ЧОУ гимназия «ОР АВНЕР- Свет Знаний»	Синенко Ирина Анатольевна	заместитель директора по учебно-методической работе
10	Гимназия ФГБОУ ВО «ДГТУ»	Мармузова Татьяна Юрьевна	заместитель директора
11	Индивидуальный предприниматель Голубева Марина Олеговна Гимназия «Донского академического развития»	Крамина Светлана Викторовна	заместитель директора по учебной работе